

Учебный Центр Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины "Фантел"

(АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел")

[info@fantel-ano.ru](mailto:info@fantel-ano.ru) +79939101050

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ДПО "Единый  
образовательно-  
сертификационный центр  
"Фантел"



Куцмир Ю.С.

16» мая 2024г.

**Отчет о результатах  
самообследования учебного центра АНО  
ДПО "Единый образовательно-  
сертификационный центр "Фантел"**

г. Краснодар 2024 год

## Отчет о результатах самообследования учебного центра

### АНО ДПО "Единый образовательно- сертификационный центр "Фантел"

#### 1. Введение

Самообследование учебного центра АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел" проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводится в учебный период, на основании Устава учебного центра АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел" с **16.05.2024** г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Кушнир Ю.С. Директор;  
Секретарь – Роскова О.П.;  
Методист – Щеколова И.А.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и

качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация учебного центра АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел", учебные планы, программы подготовки учащихся и специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учебного центра и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей

## **2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра**

Учебный центр АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел" получил лицензию 16.05.2024 г., выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. В Единый государственный реестр юридических лиц 18.04.2024 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 2242300419491.

Учебный центр является структурным подразделением автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины "Фантел", реализующий программы дополнительного профессионального образования.

Директор: Кушнир Юлия Сергеевна.

Юридический адрес: 350901, Краснодарский край, г.о. город Краснодар, г Краснодар, ул им. Достоевского, д. 84, помещ. 1151

Адрес электронной почты: seo@fantel.pro

Сайт: <https://fantel-ano.ru/main>

Учебный центр осуществляет деятельность в сфере дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

Учебный центр имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № Л035-01218-23/01202713 от

16.05.2024 г., выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- положение об учебном центре – структурном образовательном подразделении АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел";
- структура и органы управления образовательной организации АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел"
- правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел";
- отчет о результатах самообследования АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел"
- положение о режиме занятий обучающихся в АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел";
- положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об утверждении форм документов об образовании и квалификации в АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел";
- справка о материально-техническом обеспечении АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел";
- положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел".

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

### **3. Структура и система управления**

Управление учебного центра АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел" осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает себя следующее:

1. Собрание учредителей является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно - распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учебного центра.

Штатное расписание Учебного центра предусматривает наличие административно-управленческого персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор Учебного центра организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы положением об учебном центре и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции Учебного центра, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- протоколы аттестационных комиссий;
- другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается Директором Учебного центра и регламентирует учебную деятельность учреждения.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме видео-лекций и практических занятий, самостоятельной работы. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по реализации дополнительных программ.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

#### **4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции), разработка учебно-методических пособий.

Занятия проводятся в помещении, имеющее соответствующие условия специальной оценки условий труда, используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала с применением технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для реализации обучения, материалы для проведения итоговых тестов, практических заданий, разработанные преподавателями, учебные пособия.

#### **5. Организация учебного процесса.**

Приём на обучение в Учебный центр осуществляется в соответствии с Об учебном центре Структурном образовательном подразделении Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования "Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины "Фантел". Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления заявок.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: видеолекции, практические занятия, самостоятельная

работа. Сроки, формы подготовки и устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учебного центра.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы.

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

Кадровое обеспечение.

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивает преподаватели, соответствующие требованиям в сфере образования. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Рабочее место преподавателя для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно- методической литературой и электронными источниками информации, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя

1 стол; 1 уч. стул, персональный ноутбук (с веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и наушниками)

1) Ноутбук (ПК) HP Pavilion 15-EC2145AX/SS D 512/NV GTX1650;

2) Веб-камера Logitech Webcam C920s PRO HD;

3) Беспроводная гарнитура для ПК Razer BlackShark V2 Pro - Six Siege Special Edition Микрофон Audio Technica AT2020USB-X;

4) Видеопроектор LG;

5) Интерактивная доска IQBoard DVT TN082;

6) Принтер (Kyosera ECOSYS M2735dn) – 1 шт.

- комплект учебно-методических материалов; методические рекомендации и разработки;

- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.)

- комплект учебно-методической документации.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, (работа с электронным каталогом библиотеки и др.)

## 7. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию учебного центра АНО ДПО "Единый образовательно-сертификационный центр "Фантел" анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель



/ Кушнир Ю.С. /

Члены комиссии



/ Щеколова И.А. /



/ Рескова О.П. /