

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300007355 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2024 за ГРН 2242300419491



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Единственным учредителем
Решение № 2
от «28» марта 2024 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины «Фантел»

**Российская Федерация
край Краснодарский
город Краснодар
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины «Фантел» (в дальнейшем именуемая - Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Единый образовательно-сертификационный центр в области функциональной, превентивной и интегративной медицины «Фантел».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Единый образовательно-сертификационный центр «Фантел».

1.4. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, край Краснодарский, город Краснодар.

1.5. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.6. Учредитель Организации: Кушнир Юлия Сергеевна.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютные) в банках.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) разработка и реализация программ развития дополнительного профессионального образования граждан в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины;

2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины;

3) реализация основных программ профессионального обучения в соответствии с целями создания Организации;

4) использование и совершенствование методов обучения;

5) привлечение максимально возможного количества граждан к занятиям по тематике Организации;

б) обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и физического развития граждан, включая обеспечение качества образования, соответствующего установленным федеральным государственным образовательным стандартам и их потребностям в интересах, которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

7) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях науки, техники в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины на основе передового отечественного и зарубежного опыта;

8) разработка и реализация концепций и программ непрерывной системы дополнительного профессионального образования, в том числе на основе долгосрочных соглашений с академиями наук, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования, научными учреждениями;

9) удовлетворение потребности в получении дополнительного профессионального образования, освоении программ дополнительного профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

10) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

11) обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными разработками и современными научными исследованиями;

12) осуществление комплексной оценки знаний и деловых качеств обучаемых, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;

13) научное, методическое и информационное обеспечение учебного процесса, разработка и испытание экспериментальных учебных планов, программ, учебников, пособий по направлениям деятельности Организации;

14) организация методического и консультационного сопровождения участников образовательного процесса и образовательных организаций в процессе освоения современных методов (технологий) организации образовательного процесса по вопросам соответствующих целям создания Организации;

15) организации и проведения научно-исследовательской, экспертной и методической деятельности, направленной на выявление и анализ успешных практик развития образовательных систем с целью применения их в образовательной системе в соответствии с целями Организации;

16) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины;

17) организации проведения экспертизы образовательных, просветительских, научных, научно-исследовательских программ, проектов, учебно-методической литературы (в том числе учебников) в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины;

18) реализация дополнительного профессионального образования в том числе дистанционного обучения, электронного обучения и интернет-технологий;

19) поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

20) удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном совершенствовании;

21) формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

22) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

23) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

24) организация содержательного досуга обучающихся;

25) оказание услуг по проведению образовательных мероприятий: симпозиумов, мастер-классов, конференций, кружков, секций, форумов, лекций и семинаров, в соответствии с тематикой деятельности Организации;

26) оказание консультационных услуг в соответствии с целями деятельности Организации;

27) оказание услуг по проведению исследований и разработке образовательных материалов по вопросам деятельности Организации;

28) организация и проведение конкурсов, в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;

29) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Организации;

30) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

31) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленных целей Организации;

32) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целями ее создания;

33) оказание услуг по созданию и организации механизмов непрерывного общения и профессионального взаимодействия партнеров и выпускников образовательных программ Организации;

34) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством РФ);

35) содействие обеспечению образовательных мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

36) осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание материалов научно-практических конференций, реферативных журналов, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников, журналов по проблемам и результатам научно-исследовательских работ Организации и по вопросам, соответствующим целям создания Организации;

37) создание, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции на цифровом носителе, в сети Интернет, документального, научного и учебного характера, связанной с целями деятельности Организации;

38) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.3. Образовательная Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования в сфере функциональной, превентивной и интегративной медицины.

2.4. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования.

2.6. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

1. Дополнительные профессиональные программы:

1) программ повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки.

2. Дополнительное профессиональное обучение;

3. Дополнительные общеобразовательные программы;

4. Основные программы профессионального обучения.

2.7. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является:

1) оказание услуг по проведению образовательных мероприятий: симпозиумов, мастер-классов, конференций, форумов, лекций и семинаров, в соответствии с тематикой деятельности Организации;

2) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

3) реализация основных программ профессионального обучения;

4) оказание консультационных услуг в соответствии с целями деятельности Организации;

5) оказание услуг по проведению исследований и разработке образовательных материалов по вопросам деятельности Организации;

6) создание, выпуск и распространение печатной продукции в соответствии с тематикой деятельности Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации;

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с правилами лицензирования на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Прием в Организацию осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе с полной или частичной предоплатой. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.5. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Организации определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

3.8. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

3.9. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Организации и утверждаются Директором Организации.

3.10. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.12. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей.

3.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.14. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.15. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации. Обучающиеся в Организации, зачисляются приказом Директора Организации на обучение по образовательным программам реализуемых Организацией в соответствии с целью создания.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- 2) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- 3) пользоваться материально-технической базой организации;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- 5) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.7. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.10. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации, действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Структура органов управления Организации:

- 1) Учредитель – высший орган управления;
- 2) Директор – единоличный исполнительный орган управления;
- 3) Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- 4) Общее собрание работников - коллегиальный орган управления.

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 4) образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 8) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;
- 9) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

- 10) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) принятие решения о входе новых Учредителей в Организацию;
- 12) преобразование Организации в Фонд;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, комиссиям, если иное не предусмотрено Федеральным законом от «12» января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.6. В Организации могут создаваться контрольные, консультационные и экспертные комиссии, объем полномочий которых, в установленных законодательством Российской Федерации пределах, определяется соответствующим решением Учредителя.

6.7. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

6.8. Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации.

6.9. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.

7.2. Директор - единоличный исполнительный орган Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Учредителю Организации отчет о деятельности Организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.4. Директор несет ответственность за действие Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников Организации, в состав которой входят все работники Организации (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Учредитель и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников Организации в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

8.2. Срок полномочий Собрания – 5 (пять) лет.

8.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных работников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директором Организации.

8.4. К компетенции Собрания относятся:

1) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации;

2) Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

3) Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных работников.

8.5. Собрание не вправе выступать от имени Организации, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.6. Решения Собрания оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

8.7. Решения Собрания по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Собрания - один голос.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. Педагогический совет Организации формируется Учредителем из числа действительных педагогических работников в составе не менее двух человек.

9.2. Срок полномочий Педагогического совета – один год.

9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют

не менее 2/3 членов Педагогического совета.

9.5. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) Разработка и представление Учредителю образовательных программ Организации;
- 2) Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
- 3) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних нормативных актов Организации;
- 4) Исполнение локальных решений Учредителя и Директора;
- 5) Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

9.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.8. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

9.9. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

10.2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему.

10.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации.

10.4. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю Организации на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

11.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

11.6. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

12.2. Устав Организации, с внесенными изменениями, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

13.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

14.3. Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.5. Ликвидации Организации осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

14.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

15.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

1) проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, науки, культуры, просвещения;

2) участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;

3) организация обучения иностранных граждан в Организации, а российских – в зарубежных учебных заведениях.

16.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплата труда иностранных граждан, определяется договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.